

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

### 1. Назначение

1.1. Настоящий стандарт предприятия устанавливает правила внутреннего распорядка и поведения пациентов и посетителей в центрах ядерной медицины «ПЭТТехнолоджи» (далее – медицинская организация) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами, порядок обращения пациентов в медицинскую организацию, порядок поведения в медицинской организации, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и медицинской организацией.

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача медицинской организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала и всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в медицинскую организацию или ее структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

### 2. Ответственный персонал

2.1. Ответственность за поддержание СТП в актуальном состоянии и контроль работоспособности несет заместитель главного врача по организационно методической работе.

### 3. Процесс

#### 3.1. Основные положения

3.1.1. При обращении за медицинской помощью в амбулаторных условиях пациент либо его законный представитель с настоящими правилами знакомиться устно в регистратуре медицинского учреждения, в случае получения медицинской помощи в стационарных условиях – под роспись в медицинской документации в приемном покое или на стационарном отделении.

#### 3.2. Порядок обращения пациентов за медицинской помощью

3.2.1. Приём населения ведётся по адресу медицинской организации, опубликованному на сайте [www.pet-net.ru](http://www.pet-net.ru).

3.2.2. Записаться на амбулаторный прием к врачам:

- лично (либо через доверенное лицо с предъявлением надлежащим образом оформленной доверенности), в регистратуре медицинской организации с предоставлением направления от лечащего врача
- по электронной очереди
- по заявке через официальный сайт медицинской организации
- по контактному телефону медицинской организации

3.2.3. Пациент в регистратуре ООО «ПЭТ-Технолоджи Балашиха» в порядке живой очереди.

На обслуживание вне очереди, при предъявлении подтверждающего удостоверения, имеют право следующие категории граждан:

- ветераны войны,
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны,
- участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий,
- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции,
- инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы.
- почетные доноры.

3.2.4. Для получения медицинской помощи Пациент обращается в регистратуру медицинской организации. При обращении за медицинской помощью пациент обязан предоставить документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца (для беженцев), действующий страховой полис (ОМС, ДМС), СНИЛС.

3.2.5. Пациенты, ранее не обращавшиеся за медицинской помощью для оформления медицинской карты, обращаются в регистратуру в окно первичного обращения.

Пациенты, обращающиеся повторно в медицинскую организацию, обращаются в регистратуру в окно повторного обращения.

Пациенты, желающие получить медицинскую помощь на платной основе обращаются в отдел платных услуг.

3.2.6. В регистратуре на пациента оформляется медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью),  пол,

- дата рождения (число, месяц, год),
- адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство для инвалидов),
- серия и номер паспорта,
- гражданство,
- номер регистрационного свидетельства (для инвалидов),
- реквизиты удостоверения беженца (для беженцев),
- серия и номер страхового медицинского полиса, номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС), □ контактный номер телефона.

Медицинская карта пациента является собственностью медицинской организации и хранится в регистратуре, не подлежит выносу за пределы территории медицинской организации.

3.2.7. Время, отведенное на прием больного в амбулаторно-консультативном отделении, определено действующими расчетными нормативами. Пациент получает в регистратуре талон с указанным временем приёма.

3.2.8. При развитии жизни угрожающих состояний медицинская помощь оказывается вне очереди в условиях приемного отделения, при необходимости с дальнейшим решением вопроса о госпитализации в профильную медицинскую организацию.

3.2.9. В назначенный день приема пациент обращается в регистратуру (окно первичного или повторного обращения) с предоставлением документов, удостоверяющих личность, страхового медицинского полиса, направления (при необходимости) откуда сотрудники регистратуры его направляют к врачу-консультанту, в процедурный кабинет, диагностический с указанием его расположения и номера.

3.2.10. Подробную информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и заведующими отделениями, пациент может получить в регистратуре в устной форме, с помощью информационных стендов и на сайте [www.pet-net.ru](http://www.pet-net.ru).

3.2.11. Консультации врачей-специалистов выполняются по назначению лечащего врача, который дает пациенту направление на консультацию, при условии оказания медицинской помощи в рамках программ страхования (ОМС, ДМС).

3.2.12. Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях медицинской организации определяется лечащим врачом (в пределах медикоэкономических стандартов).

3.2.13. В случае желания пациента получить медицинскую услугу без направления лечащего врача, пациент может получить данную услугу на платной основе в медицинской организации.

## **4. Права и обязанности пациентов**

***4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:***

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- на выбор врача и медицинской организации в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2012г. № 406н при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;
- обследование, лечение и нахождение в медицинской организации в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и лекарственными препаратами;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с действующим законодательством; □ отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- обращение с жалобой к должностным лицам медицинской организации в которой ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам, контролирующим медицинскую организацию, либо в суд;
- защиту сведений составляющих врачебную тайну: о состоянии здоровья, диагнозе, факте обращения за получением медицинской помощи и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- получение в доступной для него форме информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья (результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе, о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанным с ним риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи), выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему посетителей, за исключением посещений детей до 14 лет;
- допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, но проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление ему отдельного помещения, если это не нарушает внутренний режим работы ООО «ПЭТ-

Технолоджи Балашиха» и не противоречит лечебно охранительному режиму, санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям; □получение на основании письменного заявления отражающих состояние здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов в порядке и сроке, установленном действующим законодательством; □также пациент имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении Пациент обязан:**

- соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка;
- соблюдать режим работы медицинской организации;
- соблюдать правила поведения в медицинской организации;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать установленный в медицинской организации регламент работы;
- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников медицинской организации;
- оформить в установленном законодательством РФ порядке согласие на проведение медицинского вмешательства;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством РФ;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания, строго соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;
- точно соблюдать режим пребывания в стационаре, в том числе – предписанный врачом;
- находиться в палате во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, в период тихого часа и ночного отдыха;
- соблюдать правила личной гигиены, тщательно и чисто мыть руки;
- при стационарном лечении: если позволяет состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою койку и прикроватную тумбочку;

- на время проветривания и проведения санитарной уборки помещения медицинским персоналом покинуть его;
- бережно обращаться с имуществом и оборудованием медицинской организации, своевременно (при выписке) сдать выданные на время обследования (лечения) медицинский инвентарь, постельные принадлежности, посуду;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила пользования бытовыми приборами и помещениями (холодильником, душем, санузлом);
- незамедлительно помещать мусор в специальный бак для сбора бытовых отходов;
- при возникновении чрезвычайной ситуации, исходя из своих физических возможностей оказывать помощь медицинскому персоналу по эвакуации тяжелобольных пациентов;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу медицинской организации.

**4.3. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-противоэпидемических правил, обеспечения личной безопасности работников медицинской организации, пациентов и посетителей в зданиях, служебных помещениях, а также на территории медицинской организации ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- проносить в здания и кабинеты Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- проносить крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.), без предварительной проверки службой охраны;
- мусорить в помещениях и на территории медицинской организации, бросать на пол, в унитазы и раковины, использованные марлю, вату и другой мусор, выбрасывать мусор из окон и кормить пищевыми отходами птиц;
- входить в отделения без сменной обуви, в головных уборах, верхней одежде;
- находиться в служебных помещениях, подвале, помещениях, в которых осуществляются ремонтные работы;
- пользоваться служебным телефоном медицинской организации;

- курение в помещениях и на территории, прилегающей к зданию медицинской организации;
- приносить, употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства в помещениях и на территории медицинской организации; □ являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении;
- выносить из медицинской организации медицинские документы, изымать какие-либо документы из медицинских карт, с информационных стендов;
- размещать в помещениях и на территории объявления без разрешения администрации;
- производить аудио, фото и видеосъемку в которых возникает риск нарушения врачебной тайны в отношении других пациентов и посетителей медицинской организации;
- представителям средств массовой информации проводить аудио, фото и видеосъемку без согласования с администрацией;
- находиться в служебных помещениях медицинской организации без согласования с соответствующим должностным лицом;
- выполнять функции торговых агентов и находиться в помещениях и на территории медицинской организации, за исключением организаций, имеющих официальный договор, заключенный с медицинской организацией;
- оставлять в гардеробе в верхней одежде деньги, ценные вещи, в противном случае администрация Учреждения за сохранность денег и ценных вещей, оставленных в гардеробе, ответственности не несет;
- нахождение несовершеннолетних детей в стационарных отделениях;
- оставлять несовершеннолетних детей без присмотра на всей территории медицинской организации;
- играть в азартные игры в помещениях и на территории медицинской организации;
- громко разговаривать, шуметь и хлопать дверьми;
- посещать медицинскую организацию с животными;
- преграждать проезд служебному транспорту к зданиям медицинской организации;
- сидеть на подоконниках, высовываться из окон и переговариваться через окна;
- выносить из медицинской организации документы, полученные для ознакомления;

**4.4. Также при нахождении на стационарном лечении в помещениях, отделениях и на территории медицинской организации пациентам и посетителям запрещается:**

- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, крупногабаритные хозяйственные сумки, опасные и запрещенные предметы, колющие и режущие предметы;
- хранить какие-либо предметы под матрасом и подушками;
- использовать для хранения пищевых продуктов прикроватные тумбочки;
- использовать для хранения личных вещей и продуктов питания подоконники, место под кроватью, и другие, не предназначенные для этого места;
- использовать тройники, удлинители, собственные нагревательные приборы, телевизоры, магнитофоны и др. электроприборы, электронные устройства, имеющие сильное электромагнитное излучение;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению вовремя предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельно ремонтировать оборудование и мебель медицинской организации.

Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые медицинская организация ответственности не несет.

Запрещается доступ в здания и помещения медицинской организации лицам в состоянии алкогольного, наркотического и другого токсического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из зданий и помещений медицинской организации сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

## **5. Распорядок дня пациентов стационарных отделений**

- 7.00 подъем;
- 7.00 – 8.30 утренний туалет, измерение температуры, выполнение врачебных назначений;
- 8.30 – 9.45 завтрак;
- 9.45 – 14.00 врачебный обход, выполнение врачебных процедур, назначений;
- 14.00 – 15.00 обед;
- 15.00 – 17.00 тихий час;
- 17.00 – 18.00 измерение температуры, выполнение врачебных назначений;
- 18.00 – 19.00 ужин;
- 19.00 – 21.00 обход дежурного врача;
- 21.00 – 22.00 выполнение врачебных назначений;
- 23.00 отход ко сну.

Прогулки разрешены во дворе медицинского учреждения только в летнее время с 13.00 – 14.00 и с 17.00 – 18.00 по разрешению лечащего врача.



## **6. Ответственность за нарушение настоящих Правил:**

6.1. За нарушение режима и правил внутреннего распорядка медицинской организации пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности и медицинской документации.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пациентом, повлекшее ухудшение качества оказания медицинской услуги, снимает ответственность лечащего врача за качество медицинской помощи.

6.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам медицинской организации, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории медицинской организации, неисполнение законных требований работников медицинской организации, причинение морального вреда работникам медицинской организации, причинение вреда деловой

репутации медицинской организации, а также материального ущерба его имуществу, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.4. К пациентам и иным посетителям медицинской организации, допустившим нарушение режима и несоблюдение требований настоящих правил, могут быть применены следующие меры воздействия:

беседа и устное предупреждение,

отметка в листке нетрудоспособности и стационарной карте о нарушении режима,

преждевременная выписка с отметкой о нарушении больничного режима или без нее,

6.5. Нарушением, в том числе, считаются:

грубое или неуважительное отношение к персоналу,

несоблюдение требований и рекомендаций врача,

прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению,

табакокурение в период лечения,

самовольное оставление медицинской организации до завершения курса лечения,

одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача,

употребление психотропных, наркотических веществ и их перекусов без назначения лечащего врача, а также алкогольных напитков.

6.6. Нарушение настоящих правил, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

## **7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

7.1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также на основании локального акта, разработанного в медицинской организации и утвержденного приказом главного врача.

7.2. По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы отделения пациент (его законный представитель) может обратиться к лечащему врачу или к заведующему отделением, в вечерние и ночные часы, выходные и праздничные дни – к постовой медицинской сестре или дежурному врачу.

При устном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема гражданина.

В случае, если при личном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть предоставлен устно, в ходе общения, о чем делается запись в журнале личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При обращении в письменном виде гражданин в обязательном порядке в своем обращении указывает либо наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

7.3. Подача заявлений, предложений и отзывов пациентов (их законных представителей) и их родственников для рассмотрения администрацией - по «горячей» телефонной линии 8 800 707 03 00 в будние дни с 9.00 до 18.00

записью в «Книгу замечаний и предложений», находящуюся в отделениях и регистратуре медицинской организации и предоставляемую по требованию граждан, согласно графику работы структурных подразделений,

почтовым отправлением на адрес медицинской организации,

электронным письмом на электронный почтовый адрес: [pet@pet-net.ru](mailto:pet@pet-net.ru)

электронным обращением на официальном сайте [pet-net.ru](http://pet-net.ru) в соответствующем разделе.

при личном приеме граждан сотрудниками администрации в соответствии с графиком работы медицинской организации.

## **8. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента**

8.1. На основании действующего законодательства, сведения о факте обращений гражданина за медицинской помощью, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

8.2. Пациенту (его законному представителю) информация о состоянии его здоровья предоставляется в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением *или иными уполномоченными должностными лицами в рамках своей компетентности. Средний*

*и младший медицинский персонал* информацию о состоянии здоровья пациента, диагнозе, о проводимом лечении пациенту (его законному представителю) **НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ!**

8.3. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация, в случае, если она указаны лично пациентом в карте стационарного или амбулаторного больного.

8.4. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю (при наличии подтверждающих полномочий на получение данной информации оформленных в соответствии с законодательством документов), а в отношении пациентов, по состоянию здоровья неспособных принять осознанное решение - супругу, супруге, а при его (ее) отсутствии - *близким родственникам (отец, мать, дети)*.

**8.5. Информация о заболевании, диагнозе, прогнозе лечения пациента по средствам телефона, факсимильной, электронной почты, не предоставляется.**

**8.6. Сведения о том, кому из законных представителей пациента, работником медицинской организации может передаваться медицинская информация о пациенте, заносится со слов пациента в медицинскую карту и собственноручно им подписываются.** (подчеркнутое так и будет звучать в оригинале).

8.7. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

8.8. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**8.9. Информация, составляющая врачебную тайну, может предоставляться третьим лицам без согласия пациента и его законных представителей по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ (*страховые компании, правоохранительные органы, судебные инстанции и т.д.*).**

8.10. Информация о состоянии здоровья пациента не может быть предоставлена пациенту против его воли.

## **9. Порядок посещения госпитализированных пациентов**

Посещение пациентов допускается во всех лечебных отделениях (согласно установленного распорядка дня медицинской организации) за исключением отделений, в которых соблюдается особый санитарно-противоэпидемический режим (реанимация).

При посещении пациентов, находящихся в ООО «ПЭТ-Технолоджи Балашиха» посетителям пациентов необходимо учитывать время отдыха пациентов (тихий час).

**При посещении пациентов, находящихся в медицинской организации, посетители обязаны сдать верхнюю одежду в гардероб, а также в обязательном порядке иметь сменную обувь или бахилы для соблюдения чистоты и санитарноэпидемиологического режима в медицинской организации.**

Посетителям пациентов, находящихся на стационарном лечении, разрешается находиться только в палатах, коридорах отделения, где госпитализирован посещаемый. Проход в служебные помещения посетителям **строго ЗАПРЕЩЕН!**

Посетители обязаны за 15 — 20 минут до закрытия гардероба прервать посещение пациента и покинуть палату (отделение) для получения сданных в гардероб медицинского учреждения вещей.

***В палату к каждому пациенту допускается 2 посетителя на время не более 20 минут.***

К тяжелобольным пациентам в исключительных случаях посетители допускаются вне графика посещений по пропуску, оформленному лечащим врачом и подписанному заведующим отделением.

Посетители обязаны соблюдать тишину, чистоту, порядок и не нарушать покой пациентов в соответствии с правилами внутреннего распорядка дня работы отделений. Категорически запрещается сидеть, **лежать, дремать/спать** в палатах на койке пациента.

***Встречи родственников в медицинском учреждении с лечащим врачом пациента возможны по рабочим дням недели с 16.00 до 16.30 по предварительному согласованию с лечащим врачом пациента.***

С претензиями, вопросами и предложениями посетители пациентов медицинской организации могут обращаться в администрацию, к заведующему отделением, к лечащему или дежурному врачу медицинской организации. Вступать в пререкания с персоналом медицинской организации посетителям не разрешается.

**10. Порядок приема передач пациентам продуктов питания и перечень продуктов питания, разрешенных для передачи пациентам** Ассортимент продуктовых передач пациентам медицинского учреждения должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также назначенной пациенту диете.

10.1. При передаче продуктов питания пациенту необходимо соблюдать следующие правила:

- все продукты, передаваемые пациенту, должны быть свежими - в пределах срока их реализации;
- фрукты и овощи должны быть вымыты;
- продукты питания должны быть упакованы в полиэтиленовый пакет с указанием ФИО пациента, номера палаты, и указанием даты закладки продуктов;

10.2. В соответствии с Сан ПиН 2.1.3.2630-10 (Санитарно-эпидемических требований к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность) в медицинской организации установлен перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам медицинской организации:

- кефир, молоко, сливки (фабричная упаковка);
- сыры не острые (фабричная упаковка);
- масло сливочное (фабричная упаковка);

- соки, минеральная вода;
- конфеты;
- сахар;
- печенье;
- варенье;
- фрукты;
- овощи;

***Запрещается передавать пациентам медицинской организации, в которой они находятся на лечении, мясные и рыбные изделия, консервы, соленья, пирожные, торты, молочные продукты в домашней упаковке.***

Продукты питания, передаваемые пациентам медицинской организации, запрещенные в медицинской организации и просроченные, а также продукты питания, хранящиеся пациентами без соблюдения вышеозначенных требований и имеющие явные признаки порчи (влага, плесень) утилизируются работниками медицинской организации **без предупреждения** как пищевые отходы.

## **11. Порядок оформления и выдачи справок из медицинской документации**

11.1. Порядок оформления и выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации регламентирован действующим законодательством РФ.

11.2. Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность гражданина, является листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности».

При амбулаторно-консультативном лечении пациенту выдается справка.

11.3. Пациенту, либо уполномоченному представителю пациента, на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа подтверждающего полномочия представителя гражданина, в том числе законного, могут выдаваться дубликаты, копии справок, медицинских заключений.

Сведения о выдаче справки либо ее дубликате вносятся в медицинскую документацию пациента.

## **12. Порядок выписки пациентов**

Выписка из стационара, а также перевод пациента в другие отделения санкционируются заведующим отделением, а в случае его отсутствия и при его наличии экстренных показаний – дежурным врачом.

При выписке из стационара каждый пациент получает на руки выписной эпикриз, или переводной эпикриз в случае перевода пациента в другое отделение медицинской организации или лечебное учреждение.

Переводы в другие стационары санкционируются заместителем главного врача по медицинской части либо лицом, его замещаемым на период отсутствия главного врача, в том числе дежурным врачом.

По настоянию пациента (либо его законного представителя) выписка может быть осуществлена досрочно. Досрочная выписка оформляется по заявлению пациента (либо его законного представителя) на имя заведующего соответствующего отделения стационара медицинской организации с обязательным составлением письменного отказа от медицинской помощи по утвержденной в медицинском учреждении форме, которая подшивается в медицинскую карту пациента.

Отпуск пациентов, находящихся на стационарном лечении, домой на выходные и праздничные дни **ЗАПРЕЩЕН!**

### 13. Нормативно-справочная информация

- 13.1. Конституция РФ;
- 13.2. Гражданский Кодекс РФ;
- 13.3. Федеральный закон РФ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 13.4. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 13.5. Федеральный закон РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

### 14. Термины, определения и сокращения

14.1. **Внутренний распорядок** – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками медицинской организации, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего объема и качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в медицинской организации. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими правилами, приказами и распоряжениями главного врача, и иными локальными нормативными актами.

14.2. **Медицинская помощь** – комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

14.3. **Медицинская услуга** – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

14.4. **Услуги медицинского сервиса и услуги, косвенно связанные с медицинскими** – услуги гражданам и организациям, выполняемые медицинской организацией в процессе оказания медицинской помощи, но не являющиеся элементами медицинской помощи.

14.5. **Медицинский работник** – физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

14.6. **Лечащий врач** – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения в медицинской организации.

14.7. **Пациент** – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

14.8. **Посетитель** – физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении медицинской организации.